

**MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Bratislava Ružinovské 6, 820 06 Bratislava 29	
Pracovisko: Ružinov, Bratislava	
Dátum:	21-02-2006
Číslo:	67/6
Priloha:	2
Pridelené:	RA

Bratislava 15.2.2006  
Číslo: 03472 – 21/2006 - SP

### Zriaďovacia listina

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa ust. § 21 ods. 5 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### **zriaďuje**

s účinnosťou od **1. marca 2006** štátnu príspevkovú organizáciu s právnou subjektivitou:

**Názov organizácie:** Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela Pezinok

**Sídlo:** Malacká cesta 63, Pezinok

**Identifikačné číslo:**

#### **Základný účel:**

Základným účelom zriadenia organizácie – špecializovanej nemocnice je plnenie úloh súvisiacich so zabezpečením komplexnej ambulantnej a ústavnej zdravotnej starostlivosti.

#### **Predmet činnosti súvisiaci so základným účelom zriadenia príspevkovej organizácie:**

Predmetom činnosti je poskytovanie špecializovanej ambulantnej a ústavnej zdravotnej starostlivosti, najmä prevencia, diagnostika, liečba, rehabilitácia, resocializácia a dispenzárna starostlivosť pacientom s psychiatrickými ochoreniami a poskytovanie komplexnej zdravotnej starostlivosti osobám závislým od psychoaktívnych látok a zneužívajúcich tieto látky. Spolupracuje so vzdelávacími ustanovizňami, ktoré poskytujú stredoškolské, vysokoškolské a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov a v spolupráci s príslušnými odbornými spoločnosťami a stavovskými organizáciami v zdravotníctve organizuje sústavné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.

#### **Štatutárny orgán organizácie:**

Riaditeľ organizácie, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach. Úlohy a organizačné usporiadanie organizácie určí Organizačný poriadok, ktorý vydá riaditeľ organizácie.

#### **Vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý má organizácia v správe:**

Organizácia bude hospodáriť s majetkom, ktorý na ňu prejde z Fakultnej nemocnice s poliklinikou Bratislava na základe delimitačného protokolu.

Určenie času, na ktorý sa organizácia zriaďuje:

Organizácia sa zriaďuje na dobu neurčitú.



  
Rudolf Zajac  
minister

### Rozhodnutie dostanú:

1. Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela Pezinok
2. Fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava
3. Všetky sekcie MZ SR
4. Osobný úrad MZ SR
5. JUDr. Bullová – na zverejnenie vo Vestníku MZ SR
6. Národné centrum zdravotníckych informácií
7. Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.  
Mamateyová 17, 850 05 Bratislava
8. Spoločná zdravotná poisťovňa, a.s.  
Ondavská 3, 820 05 Bratislava
9. APOLLO zdravotná poisťovňa, a.s.  
Martina Čulena 5, 810 11 Bratislava
10. SIDERIA zdravotná poisťovňa, a.s.  
Železiarska ul. 3, 040 15 Košice
11. DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.  
Čulenova 5, 810 00 Bratislava
12. Európska zdravotná poisťovňa, a.s.  
Lamačská cesta 3, 841 04 Bratislava
13. Ministerstvo financií SR



-1-  
FAKULTNÁ NEMOCNICA  
S POLIKLINIKOU BRATISLAVA  
Ružinovská 6, 826 06 Bratislava

pracoviisko Pezinok, Malacká cesta 67

61R1-1154/06

22. 02. 2006



MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Bratislava 24.10.2016  
Číslo: Z41320-2016-OZZAP

## **Rozhodnutie**

### **o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela Pezinok**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **mení a dopĺňa**

**s účinnosťou od 2. novembra 2016**

zriaďovaciu listinu Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela Pezinok zo dňa 15.02.2006, číslo 03472 - 21/2006 - SP (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nasledovný text, ktorý znie:

„Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie.

Dozorný orgán má troch členov v zložení predsedu a dvoch členov.

Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa.
- Druhého člena vyberie zriaďovateľ zo zástupcov regiónu podľa miesta sídla príspevkovej organizácie alebo z radov odborníkov v oblasti činnosti príspevkovej organizácie.

- Tretieho člena dozorného orgánu navrhnú zástupcovia zamestnancov príspevkovej organizácie. V prípade, ak zamestnanci príspevkovej organizácie nemajú zástupcov, vyberie tretieho člena zriaďovateľ.

Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod troch, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

Členom dozorného orgánu nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie ani jeho zástupca.

Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvolá predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

Dozorný orgán vykonáva najmä:

- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
- nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
- kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,
- podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci jeho členovia. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisnice upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.

Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.

V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie

presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.

Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstaráť si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.

Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.“



Tomáš Drucker  
minister



## **Rozhodnutie**

### **o zmene zriaďovacej listiny Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela Pezinok**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **mení a dopĺňa**

#### **s účinnosťou od 1. apríla 2017**

zriaďovaciu listinu Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela Pezinok zo dňa 15.02.2006, číslo 03472 - 21/2006 - SP (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

- I. Text časti „Štatutárny orgán“ sa nahrádza novým znením nasledovne:

#### **Článok I.**

#### **Štatutárny orgán organizácie**

1. Štatutárny orgán je kolektívnym orgánom (ďalej aj "rada riaditeľov"). Štatutárny orgán riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie. Podpisovanie za organizáciu upravuje článok IV.
2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.
3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu
  - a) Rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade



- 
- zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvár zriadený zrušovať:
- i. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
  - ii. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
- b) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny ,
- c) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
- d) zabezpečuje:
- i. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
  - ii. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie ak má organizácia takú povinnosť,
- e) určuje rozsah ďalšej pôsobnosti delegovanej na generálneho riaditeľa organizácie,
- f) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu,
- g) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
- h) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- i) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- j) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváranej s odborovou organizáciou pôsobiacou pri organizácii,
- k) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- l) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
- m) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
- i. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
  - ii. návrh organizačnej štruktúry,
  - iii. návrh na osobitný finančný príspevok,
  - iv. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
  - v. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
  - vi. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
  - vii. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
  - viii. návrh rozpočtu,
  - ix. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
  - x. návrh obchodno-finančného plánu,
  - xi. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
  - xii. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
  - xiii. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
  - xiv. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
  - xv. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
  - xvi. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
  - xvii. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
- n) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
- o) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom



a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom spoločnosti alebo iným osobám:

- i. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
  - ii. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
  - iii. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
  - iv. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
  - v. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
  - vi. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
  - vii. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
  - viii. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
  - ix. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
  - x. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
  - xi. začatie a urovnanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z čistého obchodného imania organizácie podľa poslednej účtovnej zvierky alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - xii. návrh ozdravného plánu organizácie,
- p) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu.
- q) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. o) tohto článku.
- r) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom spoločnosti alebo iným osobám:
- i. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
  - ii. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
  - iii. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
  - iv. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokoľvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. o) bodu i. tohto článku.
4. Rada riaditeľov má 3 riaditeľov v zložení generálny riaditeľ, ekonomický riaditeľ a medicínsky riaditeľ, ktorí sú vymenovaní na dobu 5 rokov.
5. Členov štatutárneho orgánu vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon

---

funkcie člena štatutárneho orgánu môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručený zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní člena štatutárneho orgánu v skoršej lehote.

6. Členovia štatutárneho orgánu môžu byť odvolaní aj pred skončením ich funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti člena štatutárneho orgánu nemôže byť rozhodnutím zostávajúcich členov štatutárneho orgánu menovaný náhradný člen. Člena štatutárneho orgánu v takomto prípade vymenuje zriaďovateľ.
7. Člen štatutárneho orgánu môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.
8. Ak organizácii hrozí vznik škody, je člen štatutárneho orgánu, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.
9. Rada riaditeľov zasadá najmenej jedenkrát mesačne alebo ak o to požiada, ktorýkoľvek člen štatutárneho orgánu. Zvolanie rady riaditeľov sa vykonáva písomnou pozvánkou. Zasadnutie zvoláva generálny riaditeľ. Ak generálny riaditeľ nezvolá zasadnutie rady riaditeľov ani v dodatočnej lehote 15 dní od márneho uplynutia lehoty na jej zvolanie, zasadnutie rady riaditeľov je oprávnený zvoliť ekonomický riaditeľ. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania a musí byť odoslaná alebo na potvrdenie doručená členom rady riaditeľov najneskôr 5 dní pred dňom konania. V prípade, že súhlasia všetci členovia rady riaditeľov nemusí byť táto lehota dodržaná. Zasadnutia rady riaditeľov sa bez hlasovacieho práva môže zúčastniť predseda dozorného orgánu alebo ním poverený člen dozorného orgánu a tiež poverený zástupca zriaďovateľa. Zasadnutie rady riaditeľov riadi ten, kto zasadnutie rady riaditeľov zvolal (predsedajúci). V prípade, že predsedajúci sa nezúčastní na jej zasadnutí, radu riaditeľov riadi generálny riaditeľ a, v prípade jeho neprítomnosti ekonomický riaditeľ.
10. Rada riaditeľov je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady riaditeľov.
11. Rozhodnutia rady riaditeľov sú záväzné pre organizáciu, štatutárny orgán a jeho členov. Rozhodnutie rady riaditeľov je prijaté ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady riaditeľov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas generálneho riaditeľa. Hlasovanie rady riaditeľov môže byť v neodkladných prípadoch nahradené písomným prehlásením členov rady riaditeľov, že s navrhovaným riešením súhlasia, pričom na najbližšom zasadnutí musí byť zapísané do zápisnice. Za písomnú formu pre účely uvedené v tomto bode sa považujú aj telegrafické alebo elektronickými prostriedkami doručené oznámenia. Tieto je potrebné do troch dní potvrdiť originálom listu.
12. Z rokovania rady riaditeľov sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. V prípade odlišného hlasovania členov rady riaditeľov, môže ktorýkoľvek člen rady riaditeľov požiadať, aby sa v zápisnici uviedlo aj meno každého člena rady riaditeľov s určením ako hlasoval, pričom takúto požiadavku musí predsedajúci a zapisovateľ akceptovať. Zápisnica musí byť podpísaná predsedajúcim a zapisovateľom, doručená každému členovi rady riaditeľov a predsedovi dozorného orgánu. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným prehlásením všetkých členov rady riaditeľov v čase od predchádzajúceho rokovania rady riaditeľov. Každý člen rady riaditeľov má právo, aby bol v zápisnici uvedený jeho odlišný názor na

---

prerokúvanú záležitosť. Zápisnice zo zasadnutí rady riaditeľov je organizácia povinná archivovať podľa registratúrneho poriadku.

13. Člen štatutárneho orgánu je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie člena štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.
14. Člen štatutárneho orgánu sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:
  - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
  - b) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
  - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
  - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
  - e) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
  - f) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
  - g) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
  - h) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.
15. Organizácia je oprávnená požadovať, aby člen štatutárneho orgánu ktorý zákaz uvedený v bode 14 tejto zriaďovacej listine porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
16. Štatutárny orgán je oprávnený kedykoľvek požiadať útvar vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.
17. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.
18. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní do 30 dní odo dňa vzniku ich funkcie člena štatutárneho orgánu predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie sú v konflikte záujmov v zmysle bodu 14. Súčasne sú povinní v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v spoločnostiach alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení sú povinní uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s

uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie člena štatutárneho orgánu dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, člen štatutárneho orgánu je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.

19. Členovia štatutárneho orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobili. Člen štatutárneho orgánu nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.
20. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie.
21. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
22. Vzťah medzi organizáciou a členom štatutárneho orgánu pri zariaďovaní záležitosti organizácie sa spravuje pracovnou zmluvou podľa 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce.

## **Článok II. Výber zástupcu štátu**

1. Výber zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:
  - a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
  - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
  - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
  - e) zoznam požadovaných dokladov,
  - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
2. Výberovým konaním na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii člena štatutárneho orgánu organizácie.
3. Zástupca štátu pre výber do štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:
  - a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
  - b) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického alebo právnického smeru alebo získané v odbore vhodnom alebo príbuznom oblasti činnosti organizácie,
  - c) preukázaná prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
  - d) dôveryhodnosť,
  - e) odborná spôsobilosť.

- 
4. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej päť členov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za člena štatutárneho orgánu ani jej blízka osoba.
  5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie člena štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
  6. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom. Pravidlá nominácie na členov výberovej komisie vypracuje zriaďovateľ a zverejní ich na svojom webovom sídle.
  7. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady kandidátov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.  
Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcov štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.
  8. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za člena štatutárneho orgánu aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadené pozície v štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.

### **Článok III. Generálny riaditeľ**

1. Je členom štatutárneho orgánu (Rady riaditeľov), ktorý vykonáva aj funkciu Generálneho riaditeľa, ktorý je vedúcim zamestnancom organizácie v zmysle platného organizačného poriadku
2. Generálny riaditeľ vykonáva tieto činnosti:
  - a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporúčaní, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
  - b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.
3. Generálny riaditeľ je oprávnený riadiť výkon bežných činností organizácie, najmä:
  - a) zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov organizácie, ich strategických rozhodnutí a zámerov v rozsahu vymedzenom generálnemu riaditeľovi v organizačnom poriadku organizácie,
  - b) vykonávať kompetencie, ktoré na neho preniesla rada riaditeľov,
  - c) rozhodovať a konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie, ak na neho rada riaditeľov túto kompetenciu preniesla

- svojím uznesením, pričom takéto uznesenie je platné iba ak zaň hlasovali všetci členovia štatutárneho orgánu,
- d) zabezpečovať prevádzkové, organizačné a ďalšie záležitosti organizácie v rozsahu vymedzenom organizačným poriadkom organizácie.
4. Rozsah právomocí generálneho riaditeľa neupravených v tejto zriaďovacej listine a ostatných vedúcich zamestnancov určuje organizačný poriadok organizácie, a podpisový poriadok.

#### **Článok IV. Podpisovanie a konanie**

1. Vo všetkých veciach sú oprávnení konať v mene organizácie súhlasným prejavom vôle najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu, z ktorých jeden musí byť vždy generálny riaditeľ alebo ekonomický riaditeľ.
  2. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menám a funkciám členov štatutárneho orgánu podpisujúci pripoja svoj podpis.
  3. V prípade, ak rada riaditeľov podľa čl. III, ods. 3, písm. c) preniesla kompetenciu konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie samostatne, o veciach pracovnoprávných vzťahov je v mene organizácie oprávnený podpisovať generálny riaditeľ samostatne tak, že k svojmu menu a funkcii pripojí svoj podpis. “
- II. V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.



Tomáš Drucker  
minister

---

Rozhodnutie dostať:

1. Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela Pezinok, Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok
2. Všetky sekcie MZ SR a Osobný úrad MZ SR
3. Odbor legislatívny MZ SR – uverejnenie vo Vestníku MZ SR
4. Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1
5. Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava
6. Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s., Einsteinova 25, 851 01 Bratislava
7. Union zdravotná poisťovňa, a.s., Bajkalská 29/A, 821 08 Bratislava